

nám. J. M. Marků 12  
Lanškroun - Vnitřní Město  
563 16 Lanškroun  
[www.lanskroun.eu](http://www.lanskroun.eu)

---

Vyřizuje: Brandejs  
Telefon: +420 465 385 224  
E-mail: [jaroslav.brandejs@lanskroun.eu](mailto:jaroslav.brandejs@lanskroun.eu)  
Čj.: MULA 30269/2017  
Počet listů dokumentu: 2  
Počet příloh: 0  
Počet listů příloh: 0  
Spisový znak: 118.11

V Lanškrouně 2. října 2017

#### **Výběrové řízení - referent/ka finančního odboru - agenda školství**

Tajemník Městského úřadu Lanškroun, podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na vznik pracovního poměru zaměstnance města Lanškroun, zařazeného do městského úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“):

#### **NÁZEV PRACOVNÍ POZICE:**

Referent/ka finančního odboru – agenda školství.

#### **DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:**

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou).

#### **MÍSTO VÝKONU PRÁCE:**

Lanškroun

#### **PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:**

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

#### ODBORNÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání:	minimálně vysokoškolské v bakalářském studijním programu, magisterské vzdělání výhodou		
Zaměření:	vzdělání ekonomického směru výhodou	Požadovaná délka praxe v oboru (roky):	není určena, praxe ve veřejné správě výhodou
Specifické odborné znalosti a dovednosti:	výhodou zkušenosti z oblasti řízovatelských funkcí příspěvkových organizací, personalistiky, popř. účetnictví příspěvkových organizací		

#### DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Jazyková vybavenost:	není nutná
Požadované certifikáty či jiná osvědčení:	nejsou nutné
Řidičské oprávnění:	skupina B
Počítačové dovednosti:	MS Office, Internet
Ostatní požadavky:	nejsou určeny

#### POŽADOVANÉ KOMPETENCE:

- Schopnost spolupráce
- Schopnost komunikace
- Odbornost/seberozvoj
- Aktivní a zodpovědný přístup k úkolům a jejich zpracování
- Orientace na výkon
- Odpovědné chování

#### POŽADOVANÉ ZNALOSTI:

- znalost právních předpisů z oblasti školství a veřejné správy, obecných zásad organizace a činnosti veřejné správy a obecných právních předpisů, zejména:
  - zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
  - nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů;
  - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů;

- orientace v souvisejících zákonech a vyhláškách, zejména:
  - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
  - vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; ve znění pozdějších předpisů;
  - zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
  - zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

#### CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- zabezpečení veškeré agendy vyplývající ze zřizovatelské funkce města k příspěvkovým organizacím školského a kulturního typu (např. shromažďování a předávání podkladů do rejstříku škol a školských zařízení a obchodního rejstříku, vedení agendy konkursních a výběrových řízení na místa ředitelů zřízených příspěvkových organizací, zajišťování jmenování ředitelů zřízených příspěvkových organizací, předkládání návrhů na platové výměry ředitelů příspěvkových organizací aj.)
- kontrola hospodaření příspěvkových organizací
- kontrola využití dotací poskytnutých městem
- v oblasti přenesené působnosti zabezpečení agendy týkající se organizací školského typu (zpracovávání dat z dokumentace a evidence škol a školských zařízení v obvodu obce s rozšířenou působností, zpracování návrhů rozpisů finančních prostředků státního rozpočtu, rozborů hospodaření škol a školských zařízení v obvodu obce s rozšířenou působností aj.)

#### PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

lhned, po dohodě možno i později

#### PLATOVÉ PODMÍNKY:

zařazení dle nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 10

#### ZAMĚSTNANECKÉ VÝHODY:

- pružná pracovní doba;
- 4 dny indispozičního volna;
- možnost čerpání 12 dnů pro práci z domova;
- příspěvek na stravování;
- benefitní příspěvky ze sociálního fondu.

**DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE:**

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL.M., tajemník MěÚ, tel.: 465 385 224

Ing. Renáta Krčová, vedoucí finančního odboru, tel. 465 385 227

**PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:**

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonický kontakt na uchazeče,
- e-mailová adresa uchazeče,
- datum a podpis.

**K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí,
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:

*Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování.*

*Jméno, příjmení*

*Datum narození*

*Vlastnoruční podpis*

V případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně.

#### TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky zasílejte do **17.10.2017** do 12:00 hod. v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ FO - NEOTEVÍRAT“ na adresu:

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL. M.  
tajemník MěÚ  
J. M. Marků 12  
Lanškroun – Vnitřní Město  
563 16 LANŠKROUN

#### INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:

- Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny doklady obsahující osobní údaje.
- K výběrovému řízení budou rozeslány **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL.M.  
tajemník městského úřadu