

nám. J. M. Marků 12
Lanškroun - Vnitřní Město
563 16 Lanškroun
www.lanskroun.eu

Vyřizuje: Brandejs
Telefon: +420 465 385 224
E-mail: jaroslav.brandejs@lanskroun.eu
Čj.: MULA 30275/2017
Počet listů dokumentu: 3
Počet příloh: 0
Počet listů příloh: 0
Spisový znak: 118.11

V Lanškrouně 2. října 2017

Výběrové řízení - referent/ka odboru sociálních věcí a zdravotnictví

Tajemník Městského úřadu Lanškroun, podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na vznik pracovního poměru zaměstnance města Lanškroun, zařazeného do městského úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“):

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE:

Referent/ka odboru sociálních věcí a zdravotnictví

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou).

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Lanškroun

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

ODBORNÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání:	vysokoškolské v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné		
Zaměření:	dle § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Pož. délka praxe v oboru (roky):	0 let

Specifické odborné znalosti a dovednosti:	orientace v zákonech z oblasti sociálně-právní ochrany dětí, v občanském zákoníku (zejména rodinné problematice), v mezinárodněprávních normách ochrany dítěte a rodiny, znalost úmluvy o právech dítěte, správního řádu
---	--

DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Jazyková vybavenost:	není nutná
Požadované certifikáty či jiná osvědčení:	nejsou nutné, zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou (sociálně-právní ochrana dětí)
Řidičské oprávnění:	skupina B, aktivní řízení vozidla podmínkou
Počítačové dovednosti:	MS Office, Internet, Outlook

POŽADOVANÉ KOMEPEENCE:

- Schopnost spolupráce
- Schopnost komunikace
- Odbornost/seberozvoj
- Aktivní a zodpovědný přístup k úkolům a jejich zpracování
- Orientace na výkon
- Odpovědné chování

POŽADOVANÉ ZNALOSTI:

- znalosti právních předpisů z oblasti veřejné správy, obecných zásad organizace a činnosti veřejné správy a obecných právních předpisů, zejména:
 - zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí;
 - zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
 - zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků;
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích;
 - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád;
 - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (v části věnované rodinné problematice);
 - mezinárodněprávní normy o ochraně dítěte a rodiny;
 - znalost úmluvy o právech dítěte.

CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- zajišťování výkonu státní správy na úseku sociálně-právní ochrany, poskytování preventivní a poradenské činnosti v rámci sociálně-právní ochrany, zastupování nezletilých v postavení kolizního opatrovníka, vyhledávání ohrožených dětí
- provádění sociálních šetření v rodině a bydlišti dítěte, škole, pracovišti dítěte, ve zdravotnickém a školském zařízení, získávání informací o dítěti a jeho rodině, vyhodnocování situací dítěte a jeho rodiny
- zprostředkovávání pomoci odborných, poradenských, zdravotnických a jiných pracovišť, podávání návrhu soudu na předběžné opatření upravující poměry dítěte
- podávání podnětů nebo návrhů na zahájení soudního řízení ve věcech péče, výživy a styku s dítětem, na výchovná opatření a na zbavení, omezení či pozastavení rodičovské odpovědnosti
- podávání podnětů na zahájení trestního stíhání rodičů (osob odpovědných za výchovu dítěte) při podezření na spáchání trestného činu proti nezletilému dítěti,
- vykonávání funkce poručníka, sledování vývoje ústavní a ochranné výchovy
- působení na zlepšení podmínek v rodinách s cílem umožnit dítěti návrat do rodiny
- poskytování součinnosti při realizaci výkonu rozhodnutí
- sledování vývoje dětí svěřených do výchovy jiných fyzických osob než rodičů, spolupráce se státními orgány, orgány obcí, školskými a zdravotnickými zařízeními, pověřenými osobami, s občanskými sdruženími, církvemi, charitativními a jinými organizacemi
- zajišťování agendy náhradní rodinné péče
- zajišťování dosažitelnosti sociálních pracovníků mimo pracovní dobu, zastupování pracovníků oddělení sociálně-právní ochrany dětí po dobu jejich nepřítomnosti

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

01.01.2018 (po dohodě možno i později)

PLATOVÉ PODMÍNKY:

zařazení dle nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 10

ZAMĚSTNANECKÉ VÝHODY:

- pružná pracovní doba;
- 4 dny indispozičního volna;
- 12 dnů možnosti čerpání práce z domova;
- příspěvek na stravování;
- benefitní příspěvky ze sociálního fondu.

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE:

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL.M., tajemník MěÚ, tel.: 465 385 224

Věra Ptáčková, vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví, tel. 465 385 263

MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonický kontakt na uchazeče,
- e-mailová adresa uchazeče,
- datum a podpis.

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí,
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování.

Jméno, příjmení

Datum narození

Vlastnoruční podpis

V případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně.

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky zasílejte do **17.10.2017** do 12:00 hod. v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - OSVZ - NEOTEVÍRAT“ na adresu:

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL. M.
tajemník MěÚ
J. M. Marků 12
Lanškroun – Vnitřní Město
563 16 LANŠKROUN

INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:

- Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny doklady obsahující osobní údaje.
- K výběrovému řízení budou rozeslány **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL.M.
tajemník městského úřadu